

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
**«ТЕТЮШСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
ХАНЖИНА ПАВЛА СЕМЕНОВИЧА»**
Тетюшского муниципального района
Республики Татарстан
(МБОУ «Тетюшская СОШ № 1
им.Ханжина П.С.»)



Татарстан Республикасы
Тәтеш муниципаль районы
**«СОВЕТЛАР СОЮЗЫ ГЕРОЕ
ХАНЖИН ПАВЕЛ СЕМЕНОВИЧ
ИСЕМЕНДӘГЕ ТӘТЕШ 1 НЧЕ УРТА
ГОМУМИ БЕЛЕМ БИРҮ МӘКТӘБЕ»**
муниципаль бюджет гомуми
белем бирү учреждениесе
(«Ханжин П.С. исемендәге Тәтеш
1 нче урта ГББМ» МБГББУ)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Н.В. Загфаров

Приказ от 31.03.2026 № 48 о/д

**Подписано цифровой
подписью: Загфаров
Наиль Вилевич**

ПОЛОЖЕНИЕ

о тематической (предметной) неделе (декаднике, месячнике, годе)

I. Общие положения

1.1. Положение о тематической (предметной) неделе (декаднике, месячнике, годе) (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы.

1.2. Положение регламентирует содержание, порядок проведения тематической (предметной) недели (декадника, месячника, года) в школе.

1.3. Тематические (предметные) недели (декадники, месячники, года) являются специально организованным комплексом мероприятий, посвященных изучаемому предмету, какой-нибудь памятной дате или событию, общественной кампании, коллективной работе и направлены на:

- повышение качества образовательных результатов обучающихся, формируемых в контексте реализации ФГОС общего образования: универсальных учебных действий обучающихся, целостного мировоззрения через создание единой картины мира и т.д.;
- развитие познавательной и творческой активности обучающихся;
- формирование и развитие лидерских и организационных способностей обучающихся;
- воспитание патриотических чувств, гордости за свой народ, свою страну, свой дом;
- профилактику определённых деструктивных проявлений, создание безопасного и развивающего образовательного пространства;
- повышение профессиональной компетентности учителей в рамках плана методической работы.

1.4. Задачи тематической (предметной) недели (декадника, месячника, года):

- совершенствование профессионального мастерства педагогов через подготовку, организацию и проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий;
- формирование и развитие у обучающихся универсальных учебных действий: целеполагания, мотивации, самоопределения, рефлексии;
- вовлечение обучающихся в самостоятельную творческую деятельность, повышение их интереса к изучению предмета;
- интеграция творческих способностей обучающихся и учителей через коллективные и индивидуальные виды деятельности;
- выявление обучающихся, которые обладают творческими способностями, стремятся к углубленному изучению определенного предмета.

II. Организация и порядок проведения предметной недели (декадника, месячника, года)

2.1. Предметная неделя (декадник, месячник, год) проводится в соответствии с планом работы школы и(или) по приказу директора школы, которым может создаваться оргкомитет, творческие группы для проведения предметной недели (декадника, месячника, года).

2.2. Организатором предметной недели (декадника, месячника, года) являются:

- администрация школы;
- методическое объединение и (или)
- ответственные лица, назначенные приказом директора школы.

2.3. Участниками предметной недели (декадника, месячника, года) являются:

- педагогические работники;
- обучающиеся;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- сторонние физические лица (по согласованию).

2.4. Основные этапы подготовки и проведения предметной недели (декадника, месячника, года):

Этап	Сроки	Содержание	Результат	Ответственные
Этап планирования	За неделю до начала предметной недели (декадника, месячника, года)	Обсуждение и принятие плана проведения недели (декадника, месячника, года): тема, формы, содержания мероприятий на заседании педагогического совета и(или) ШМО, совещании при зам директора	План недели (декадника, месячника, года) утвержденный директором и(или) приказом о проведении недели (декадника, месячника, года)	Зам директора по учебной (воспитательной) работе, руководители ШМО
Этап подготовки	В течение недели до начала предметной недели (декадника, месячника, года)	Сбор информации, подготовка конкретных мероприятий, составление планов конспектов, организация подготовки обучающихся	Готовность к проведению предметной недели (декадника, месячника, года)	Зам директора по учебной (воспитательной) работе, руководители ШМО
Этап реализации	Предметная неделя (декадник, месячник, год)	Проведение мероприятий по утвержденному плану	Реализация плана мероприятий недели (декадника, месячника, года)	Зам директора по учебной (воспитательной) работе, руководители ШМО, педагоги
Этап рефлексии и предоставления результатов	Неделя после предметной недели (декадника, месячника, года)	Анализ эффективности проведенных мероприятий, оформление документации	Отчет: анализ, фотоматериалы, печатные материалы в электронном виде	Зам директора по учебной (воспитательной) работе, руководители ШМО

2.5. План проведения предметной недели (декадника, месячника, года) определяется на заседании методического объединения и(или) на совещании у заместителя директора по учебной (воспитательной) работе и утверждается директором и(или) приказом по школе.

2.6. При составлении плана предметной недели (декадника, месячника, года) учитывается:

- максимальное привлечение учащихся к разработке, организации и проведению мероприятий;
- разнообразные формы проведения уроков и мероприятий.

2.7. В рамках предметной недели (декадника, месячника, года) проводятся мероприятия, соответствующие цели, задачам и тематике предметной недели (декадника, месячника, года):

- учебные занятия и внеурочная деятельность по предмету;
- внеклассные мероприятия в параллели учебных классов и между параллелями;
- общешкольные мероприятия;
- предметные олимпиады;
- коллективные творческие дела;
- другие формы образовательной деятельности.

2.8. Каждый учитель-предметник в рамках предметной недели (декадника, месячника, года) проводит не менее одного мероприятия на уровне школы.

2.9. Проведение предметной недели (декадника, месячника, года) должно сопровождаться разнообразной наглядной информацией, которая располагается в различных помещениях школы, на официальном сайте школы в сети «Интернет».

2.10. Организация и проведение любого мероприятия в рамках предметной недели (декадника, месячника, года) осуществляется ответственными за его проведение лицами в строгом соответствии с Инструкцией по охране труда ответственного за проведение массового мероприятия, Инструкцией по охране труда ответственного за организацию и проведение прогулки, экскурсии, туристического похода, Инструкцией по правилам безопасности при поездках, Положением по организации и обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов на территории и объектах школы, Инструкцией по действиям организаторов и участников образовательных отношений с учетом различных ситуаций и сценариев развития событий в случае чрезвычайных ситуаций (нападения) в образовательной организации.

2.11. Организаторы согласовывают регламент проведения конкретного мероприятия с заместителем директора по учебной (воспитательной) работе или ответственным лицом, назначенным приказом директора школы. Стихийное (не подготовленное) проведение мероприятия с обучающимися не допускается.

2.12. При необходимости организатор предметной недели (декадника, месячника, года) по согласованию с директором школы может привлекать к проведению мероприятий любых специалистов (работников школьной библиотеки, педагогов дополнительного образования и т.д.).

2.13. При проведении мероприятия ответственные лица придерживаются утвержденного сценария с условным хронометражем времени.

2.14. Контроль за порядком и дисциплиной на мероприятии осуществляют классные руководители и (или) лица, назначенные приказом директора школы. При необходимости на мероприятие приглашаются представители совета родителей, социальный педагог.

2.15. По итогам предметной недели (декадника, месячника, года) может быть определен состав команды школы для участия в муниципальных предметных олимпиадах, конкурсах, проведен набор в школьное научное общество обучающихся и т.д.

2.16. По окончании предметной недели (декадника, месячника, года) на совещании у директора и(или) заседании школьного методического объединения проводится анализ мероприятий, организованных в ходе недели (декадника, месячника, года). Наиболее активные участники (как учителя, так и обучающиеся) по ходатайству методического объединения, заместителей директора по учебной (воспитательной) работе могут быть представлены к поощрению.

2.17. По итогам предметной недели (декадника, месячника, года) организаторы предоставляют заместителю директора по учебной (воспитательной) работе следующие документы:

- план проведения предметной недели (декадника, месячника, года);
- сценарии открытых мероприятий с приложением мультимедийного сопровождения и т.п.;
- положения о конкурсах и олимпиадах;
- аналитический отчет о проведении предметной недели (декадника, месячника, года).

III. Заключительные положения

3.1. Положение принимается педагогическим советом школы, утверждается и вводится в действие приказом директора школы.

3.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом школы в случае необходимости, утверждаются и вводятся в действие приказом директора школы и регистрируются в установленном порядке.

3.3. Положение действует бессрочно, до принятия Положения в новой редакции.

ПРИНЯТО

на педагогическом совете МБОУ «Тетюшская СОШ № 1
им.Ханжина П.С.», протокол заседания от 31.03.2026 № 4